Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
_____ Н.А. Шуняева
«23» января 2023 г. (протокол № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация

юрист

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2023

Тамбов – 2023

Разработчик программы:

_____ Харин В. В., преподаватель кафедры конституционного и международного права.

_____ Бросалина А.А., преподаватель кафедры конституционного и международного права.

Эксперты:

_____ Яковлев Р.А., заместитель начальника управления государственного жилищного надзора Тамбовской области, начальник отдела лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами.

_____ Подковыров Е. А., следователь по расследованию преступлений на территории отдела полиции УМВД России по г. Тамбову старший лейтенант юстиции

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности «40.02.02 - Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 № 509) и утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права «19» 12 2022 года, протокол № 5, кафедры уголовного права и процесса «13» 01 2023 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой конституционного и международного права
_____ Садохина Н. Е.

Зав. кафедрой уголовного права и процесса
_____ Попова Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	40
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	53
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	62
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	89

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «40.02.02 - Правоохранительная деятельность»

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД):организационно-управленческая деятельность

соответствующих общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью освоения профессионального модуля ПМ.02Организационно-управленческая деятельностьявляется: формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления государственного управления в правоохранительной деятельности и специфики государственной службы в правоохранительных органах; ознакомление студентов с понятием и формами коррупции, коррупционного поведения, комплексный анализ нормативно-правовой базы законного и подзаконного характера в сфере противодействия указанному феномену; уяснениеобучающимися специфики уголовно-процессуальных и криминалистических основ расследования коррупционных преступлений с целью формирования представлений о формах и методах предупреждения коррупции, широких представлений по комплексу мер выявления причин и условий совершения коррупционных преступлений.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02Организационно-управленческая деятельность обучающийся осваивает следующие компетенции:

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
ОК 1. Понимать	Знать:	З	знать современное состояние развития

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			института государственной службы
		2	знать основные этапы развития государственной службы в России
		1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ
	Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач
		2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права
		1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Иметь практический опыт:	3	владеть основными категориями курса
		2	владеть основными и понятиями и терминами курса
		1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности
		2	знать основы профессиональной этики юриста
		1	знать особенности профессиональной этики юриста
	Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию
		2	уметь изменять вид и характер

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
			профессиональной деятельности
		1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Иметь практический опыт:	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности
		2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста
		1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать:	3	основы самоорганизации профессиональной деятельности
		2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач
		1	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения
	Уметь:	3	владеть навыками самоорганизации
		2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности
		1	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности
	Иметь практический опыт:	3	самоорганизации профессиональной деятельности
		2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач
		1	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач
ОК 4. Принимать решения в	Знать:	3	сущность решений различного типа
		2	основные методы принятия решений в

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.			нестандартных ситуациях
		1	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности
	Уметь:	3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		1	определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность
	Иметь практический опыт:	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях
		2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения
		1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии
		2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми
		1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми
	Уметь:	3	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта.
		2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях
		1	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях
	Иметь практический	3	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
	опыт:	2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта
		1	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать:	3	понятие «информация», источники информации, методы получения информации
		2	понятие «информация», источники информации, методы получения информации
		1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
	Уметь:	3	пользоваться справочными правовыми системами
		2	различать достоверную информацию и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники; составлять программу профессионального и личностного развития
		1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Иметь практический опыт:	3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
		2	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
			профессиональной деятельности
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	3	основы информатизации в современном управлении
		2	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средства управления
		1	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения обработки информации как средства управления
	Уметь:	3	работать с различными носителями и хранилищами информации
		2	собирать, классифицировать, анализировать и обрабатывать информацию с помощью интернет-технологий;
		1	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в правоохранительной сфере.
	Иметь практический опыт:	3	навыками поиска, оценивания информации обмена её в глобальных сетях
		2	применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		1	работы с различными локальными и глобальными электронными информационными ресурсами
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать:	3	основные нормы и принципы общения
		2	коммуникативные качества личности
		1	правила поведения государственных в служащих и их взаимоотношений в коллективе
	Уметь:	3	формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения
		2	руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета
		1	выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий
	Иметь практический опыт:	3	регулирования межличностного общения
		2	использовать коммуникативных

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
			технологий
		1	эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать:	3	коммуникативные качества личности
		2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения
		1	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения
	Уметь:	3	ориентироваться в ситуациях общения, различать формы общения
		2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения
		1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения
	Иметь практический опыт:	3	самоанализа, самоконтроля
		2	предупреждения и разрешения конфликта
		1	применения психологических методов эффективного общения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать:	3	особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления
		2	сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры
		1	нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива
	Уметь:	3	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		2	действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности
		1	управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры
	Иметь практический опыт:	3	приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях
		2	адаптации к оперативно-служебной деятельности
		1	адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
			в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования
		2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования
		1	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации
	Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня
		2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности
		1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами
	Иметь практический опыт:	3	повышения своего уровня образования
		2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
		1	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать:	3	нормы профессиональной этики
		2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения
		1	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности
	Уметь:	3	применять основные принципы служебной этики
		2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
		1	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;
	Иметь практический опыт:	3	применения основные принципов служебной этики
		2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
		1	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать:	3	знать правовую основу противодействия коррупции
		2	знать организационные основы противодействия коррупции
		1	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения
	Уметь:	3	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия
		2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности
		1	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением
	Иметь практический опыт:	3	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего
		2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Уровни освоения (основные признаки освоения)**	
		1	владеть навыками выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать:	3	основные принципы организации здорового образа жизни
		2	основные принципы и способы организации здорового образа жизни
		1	основные принципы и способы организации здорового образа жизни; факторы и условия, способствующие ведению здорового образа жизни, способные повлиять на процесс его формирования и развития
	Уметь:	3	поддерживать должный уровень физической подготовленности
		2	проводить занятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и повышения уровня физической культуры
		1	поддерживать должный уровень физической подготовленности; выявлять закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач
	Иметь практический опыт:	3	ведения здорового образа жизни;
		2	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми принципами о здоровом образе жизни
		1	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного	Знать:	3	пределы своей компетенции в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		2	условия и особенности совершения правонарушений и преступлений, виды уголовной ответственности за их совершение
		1	условия совершения правонарушений и преступлений
	Уметь:	3	дифференцировать правонарушения;

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.			выбирать средства, необходимые для предупреждения преступлений
		2	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений, устранять их
		1	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений
	Иметь практический опыт	3	предупреждать совершение противоправных деяний
		2	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
		1	выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать:	3	знать основы служебного поведения
		2	знать особенности служебного поведения
		1	знать требования к служебному поведению государственных служащих
	Уметь:	3	уметь работать в коллективе, считаться с мнением других
		2	уметь применять организационные и управленческие методы и приемы
		1	уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции
	Иметь практический опыт:	3	владеть стремлением к решению поставленных задач, ответственностью за качество и результаты работы
		2	владеть навыками разрешения конфликтов
		1	владеть способностью осуществление

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать:	3	требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов
		2	основные характеристики и параметры внешнего и внутреннего документооборота
		1	содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов
	Уметь:	3	уметь вести деловую переписку
		2	использовать полученные знания в практической работе по созданию и оформлению служебных документов
		1	в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительного документации
	Иметь практический опыт:	3	составления и оформления документов
		2	составления, оформления и редактирования служебного документа
		1	составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ними

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	529
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	288
лекционные занятия	130
практические занятия	158
лабораторные занятия	-
Учебная практика	-
Производственная практика	108
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	133

самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	133

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах			
Тема 1. Понятие социального управления.	**Лекции.**		**2**
	1.	Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».	
	Практические занятия.		**2**
		1. Этапы развития науки управления. 2. Раскройте содержание понятия «управление», перечислите закономерности управления, относящиеся к различным сторонам жизни общества. 3. Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органа».	
Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах.	**Лекции.**		**2**
	1.	Организация системы управления в правоохранительных органах.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Зональный, линейный и смешанный принципы оперативно-служебной деятельности в правоохранительных органах. 2. Раскройте содержание понятий «уровень управления», «вертикаль управленческих отношений» и «горизонталь управления». 3. Охарактеризуйте линейный, функциональный, линейно-функциональный и штабной тип организационной структуры. 4. Охарактеризуйте формальную и неформальную организационную структуру, отношения субординации и координации.	
Тема 3. Методы	**Лекции.**		**2**
	1	Методы управления в	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
управления в правоохранительных органах.		правоохранительных органах.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Раскройте содержание понятия «метод управления», приведите классификацию методов. 2. Перечислите основные методы управления в правоохранительных органах. 3. Перечислите элементы объективированной организационной формы методов управления и назовите формы их выражения. 4. Перечислите методы, способствующие повышению мотивации сотрудников правоохранительных органов, охарактеризуйте методы принуждения и убеждения. 5. Охарактеризуйте специфику применения методов управления в деятельности правоохранительных органов.	
Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.	**Лекции.**		**2**
	1	Функции управления в правоохранительных органах.	
	Практические занятия.		**2**
		1.Понятие и содержание функций управления. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). 2.Детализация целей и функций. 3.Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. 4.Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов	
Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	**Лекции.**		**2**
	1	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	
	Практические занятия.		**2**
		1. Перечислите виды информации, условия, в которых осуществляется ее сбор, обработка и анализ, и	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		требования, предъявляемые к ней в правоохранительных органах. 2. Раскройте содержание аналитической работы в правоохранительных органах, назовите ее цели, основные направления и принципы. 3. Назовите субъектов аналитической работы и охарактеризуйте ее функции (познавательную, сигнализирующую и организационно- управленческую), объект и предмет	
Тема 6. Основы научной организации труда.	**Лекции.**		**2**
	1	Основы научной организации труда.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Раскройте содержание понятия «научная организация труда в правоохранительных органах», перечислите ее задачи и основные направления и принципы. 2. Дайте определение научной организации управленческого труда в правоохранительных органах, охарактеризуйте факторы инноваций в управлении. 3. Перечислите направления внедрения научной организации управленческого труда в правоохранительных органах.	
Тема 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	**Лекции.**		**2**
	1	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	
	Практические занятия.		**2**
		1. Раскройте содержание понятий: «кадры», «персонал», «кадры правоохранительных органов», «сотрудник», «персонал», «работник», «профессия», «специальность». 2. Дайте определение понятию «кадровое обеспечение деятельности правоохранительных органов и учреждений», перечислите основные функции кадровых подразделений и направления деятельности по управлению персоналом в правоохранительных органах.	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		3. Перечислите вопросы, которые входят в социально-психологический компонент кадровой работы в правоохранительных органах. 4. Охарактеризуйте виды неформальных групп и стили руководства.	
Тема 8.Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	**Лекции.**		**2**
	1	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	
	Практические занятия.		**2**
		1. Раскройте содержание понятия «управленческое решение», «субъекты решения», «объекты решения», приведите классификацию управленческих решений. 2. Перечислите формы управленческих решений. 3. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям, и основания для принятия. 4. Охарактеризуйте стадии и этапы принятия решений. 5. Перечислите критерии оценки, основные средства (методы) и этапы организации исполнения решений	
Тема 9. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	**Лекции.**		**2**
	1	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Раскройте содержание понятия «чрезвычайные ситуации», перечислите критерии признаков чрезвычайных ситуаций. 2. Приведите классификацию чрезвычайных ситуаций. 3. Раскройте содержание понятий «особые условия», «чрезвычайное событие», «чрезвычайное происшествие», «чрезвычайное обстоятельство». 4. Перечислите нормативные акты, регулирующие деятельность	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		государственных органов, в том числе правоохранительных органов в особых условиях. 5. Перечислите обстоятельства, определяющие особенности организации управления в особых условиях. 6. Назовите компоненты управления правоохранительными органами в особых условиях, расскажите, каким образом осуществляется руководство.	
Тема 10. Правовое регулирование правоохранительной службы	**Лекции.**		**2**
	1	Правовое регулирование правоохранительной службы	
	Практические занятия.		**2**
		1.Теоретико-правовые основы прохождения правоохранительной службы. 2.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения отдельных видов правоохранительной службы 3.Общие признаки правоохранительной службы	
Тема 11. Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	**Лекции.**		**4**
	1	Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	
	Практические занятия.		**4**
		1. Назначение на должность правоохранительной службы 2. Служебный регламент служащего 3. Перевод и перемещение служащего. Возложение временного исполнения обязанностей по должности правоохранительной службы 4. Аттестация служащего 5. Приостановление правоохранительной службы 6. Особенности прохождения правоохранительной службы 7. Стаж правоохранительной службы 8. Персональные данные, личное дело и документы учета служащего	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		9. Основания прекращения правоохранительной службы 10. Основания увольнения служащего на правоохранительной службе 11. Расторжение контракта по соглашению сторон на правоохранительной службе 12. Расторжение контракта по инициативе служащего на правоохранительной службе 13. Расторжение контракта по инициативе уполномоченного руководителя на правоохранительной службе 14. Увольнение служащего с правоохранительной службы и исключение из списка правоохранительного органа или его подразделения 15. Погребение и отдание почестей служащему правоохранительной службы	
Тема 12. Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	**Лекции.**		**2**
	1	Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	
	Практические занятия.		**2**
		1. Понятие, признаки и содержание государственной гражданской службы 2. Особенности прохождения гражданской службы в правоохранительных органах. 3. Должности гражданской службы: категории и группы 4. Квалификационные требования к должностям гражданской службы 5. Взаимосвязь гражданской службы и службы иных видов	
Тема 13.Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	**Лекции.**		**4**
	1	Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	
	Практические занятия.		**4**
		1. Понятие, признаки и содержание службы в органах	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		внутренних дел 2. Должности в органах внутренних дел. Специальные звания 3. Принципы службы в органах внутренних дел 4. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел, государственной службы иных видов и муниципальной службы 5. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел 6. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел 7. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел 8. Служебная дисциплина в органах внутренних дел	
Тема 14. Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	**Лекции.**		**2**
	1	Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	
	Практические занятия.		**2**
		1. Организация деятельности полиции 2. Правовое регулирование службы в полиции 3. Действие трудового законодательства применительно к службе в полиции 4. Оплата труда сотрудника полиции 5. Страховые гарантии сотруднику полиции и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей 6. Право сотрудника полиции на жилищное обеспечение 7. Право сотрудника полиции и членов его семьи на медицинское обеспечение 8. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции 9. Понятие сотрудника полиции 10. Специальные звания	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		сотрудников полиции 11. Основные обязанности и права сотрудника полиции 12. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции 13. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции 14. Право сотрудников полиции на объединение в профессиональные союзы (ассоциации)	
Тема 15. Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	**Лекции.**		**2**
	1	Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	
	Практические занятия.		**2**
		1. Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органах 2. Понятие службы в организациях прокуратуры 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 4. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров 5. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры 6. Прием на службу в органы прокуратуры 7. Особенности прохождения службы в прокуратуре 8. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры 9. Подготовка кадров для системы прокуратуры 10. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников	
Тема 16. Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете	**Лекции.**		**2**
	1	Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Служба в Следственном	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
РФ.		комитете 2. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет 3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете 4. Особенности прохождения службы в Следственном комитете 5. Особенности привлечения сотрудников Следственного комитета к различным видам юридической ответственности 6. Увольнение со службы в Следственном комитете 7. Взыскания за коррупционные правонарушения и порядок их применения в Следственном комитете 8. Меры государственной защиты сотрудников Следственного комитета	
Тема 17. Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.	**Лекции.**		**2**
	1	Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.	
	Практические занятия.		**2**
		1. Особенности службы в органах уголовно-исполнительной системы 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы	
Тема 18. Особенности прохождения службы в отдельных	**Лекции.**		**2**
	1	Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
правоохранительных структурах	**Практические занятия.**		**2**
		1. Сотрудники органов федеральной службы безопасности 2. Правовая защита сотрудников органов федеральной службы безопасности. 3. Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности 4. Особенности прохождения службы в Федеральной службе судебных приставов 5. Особенности прохождения службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу 6. Особенности прохождения службы в Государственной фельдъегерской службе	
Тема 19. Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	**Лекции.**		**2**
	1	Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	
	Практические занятия.		**2**
		1. Государственная служба российского казачества 2. Основные принципы несения российским казачеством государственной службы 3. Порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы 4. Виды государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ	
Тема 20. Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	**Лекции.**		**2**
	1	. Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	
	Практические занятия.		**2**
		1. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		модернизации и повышения эффективности. 2. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах 3. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Проблемы актуальности для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом	
Внеаудиторная работа по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	**Формы работы:** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)		**32**
Промежуточная аттестация в форме			*дифференцированный зачет*
МДК.02.02 Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах			
Тема 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Историческая ретроспектива коррупции как социального явления в России.	**Лекции.**		**8**
	1.	Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	
	Практические занятия.		**10**
	1.	1.Понятие коррупции в ее историческом развитии. 2.Сущность коррупции как социально-правовое явление.	
Тема 2. Условия, причины и формы проявления коррупции	**Лекции.**		**6**
	1.	**Условия, причины и формы проявления коррупции**	
	Практические занятия.		**10**
	1.	1. Условия и мотивы возникновения коррупции.	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		2. Причины возникновения и развития коррупции в органах власти и управления. 3. Формы и виды проявления коррупции. 4. Последствия коррупции в системе государственных институтов. 5. Экономические, социальные и политические последствия коррупции. 6. Оценка экономических потерь от коррупции.	
Тема 3. Основы антикоррупционной политики. Количественно-качественные показатели коррупционной преступности	**Лекции.**		**6**
	1.	Основы антикоррупционной политики. Количественно-качественные показатели коррупционной преступности	
	Практические занятия.		**12**
	1.	Антикоррупционная политика РФ: цели, задачи, основные направления. Коррупционная преступность в РФ: состояние, тенденции. Охарактеризуйте ФЗ РФ «О противодействии коррупции» Дайте характеристику «Национальной стратегии противодействия коррупции». Национальный план противодействия коррупции: плюсы и минусы Механизмы уголовно-правового воздействия на коррупцию.	
Тема 4. Международно-правовое регулирование противодействия коррупции	**Лекции.**		**6**
	1.	Международно-правовое регулирование противодействия коррупции	
	Практические занятия.		**10**
	1.	1. Нормативно-правовая база в сфере	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		противодействия коррупции. 2. Международные рекомендательные акты в сфере противодействия коррупции 3. Международно-правовые механизмы и средства противодействия коррупции 4. Основные модели коррупции в современном мире: научный подход к проблеме 5. Концептуальные модели борьбы с коррупцией (тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая демократическая) 6. Интернациональные аспекты коррупции 7. Правой статус антикоррупционной международной неправительственной организации TransparencyInternational 8. Формы и методы ограничения распространения коррупции, выработанные мировым сообществом	
Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям в зарубежных странах	**Лекции.**		**6**
	1.	Противодействие коррупционным преступлениям в зарубежных странах	
	Практические занятия.		**10**
	1.	1. Категориальный аппарат в сфере противодействия коррупциогенности за рубежом. 2. Нормативно-правовая база в сфере предупреждения коррупции и формирования антикоррупционного поведения за рубежом. 3. Юридические составы коррупционных преступлений в современном мире (виды преступлений по законодательству отдельных стран). 4. Причины коррупционных преступлений за рубежом. 5. Основные направления и формы	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		предупреждения коррупционных преступлений в зарубежных странах. 6. Законодательное обеспечение и организация противодействия коррупционным преступлениям в западных странах с развитой экономикой. 7. Законодательное обеспечение и организация противодействия коррупционным преступлениям в постсоциалистических странах и странах СНГ.	
Тема 6. Антикоррупционные меры предупреждающего характера.	**Лекции.**		**6**
	1.	Антикоррупционные меры предупреждающего характера.	
	Практические занятия.		**10**
	1.	1. В чём заключается сущность конфликта интересов? 2. В какой форме конфликт интересов может проявляться на государственной гражданской службе? 3. Какие особенности содержатся в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в определении сущности конфликта интересов? 5. Назовите основные направления деятельности государственных органов по обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов? 6. Назовите основные задачи комиссий	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. 7. Назовите основные способы установления конфликтной ситуации на государственной гражданской службе. 8. Что является основанием для увольнения государственного служащего в связи с утратой доверия?	
Тема 7. Научно-практические исследования проблем коррумпированности и привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности	**Лекции.**		**6**
	1.	Научно-практические исследования проблем коррумпированности и привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности	
	Практические занятия.		**10**
		1. Научно-практические исследования проблем коррумпированности и привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности отечественных исследователей. *2.* Научно-практические исследования проблем коррумпированности и привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности зарубежных исследователей. 3. Проекты нормативно-правовых актов, нацеленные на усовершенствование правовой базы по вопросам привлечения к ответственности за посягательства коррупционной направленности и осуществления профилактической работы.	
Тема 8.	**Лекции.**		**6**

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	**1.**	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	
	Практические занятия.		**6**
		1. Основные вопросы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции 2.Опыт борьбы с коррупцией и международного сотрудничества в Китае, США, странах ЕС и других государствах. 3.Проблемы эффективности международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.	
Тема 9. Субъекты в системе противодействия коррупции: структура, полномочия, деятельность	**Лекции.**		**4**
	1.	Субъекты в системе противодействия коррупции: структура, полномочия, деятельность	
	Практические занятия.		**4**
		1. Президент Российской Федерации как субъект противодействия коррупции 2. Федеральное Собрание Российской Федерации 3. Правительство Российской Федерации как субъект противодействия коррупции 4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления как субъекты противодействия коррупции 5. Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры как субъект противодействия коррупции 6. Счетная палата Российской Федерации как субъект противодействия коррупции	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
Тема 10. Правоохранительные органы, обеспечивающие антикоррупционную деятельность в России.	**Лекции.**		**4**
	1	Понятие функций правоохранительных органов, их виды. Общая характеристика основных направлений деятельности правоохранительных органов.	
	Практические занятия.		**4**
		1. Функции правоохранительных органов, их виды. 2. Общая характеристика основных направлений деятельности правоохранительных органов. 3. Антикоррупционная функция: цель, круг задач, средства, методы, способы и направления осуществления.	
Тема 11. Понятие и классификация коррупционных преступлений	**Лекции.**		**6**
	1.	Понятие и классификация коррупционных преступлений	
	Практические занятия.		**6**
		1. Коррупционное преступление: научно-теоретическая категория. 2. Классификация коррупционных преступлений в научно-теоретическом контексте, и критерии такогоделения. 3. Виды преступлений коррупционной направленности по российскому уголовному законодательству, их краткая характеристика.	
Тема 12. Ответственность за коррупционные правонарушения	**Лекции.**		**4**
	1	Составы административных правонарушений коррупционного характера, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
	Практические занятия.		**4**
		1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. 2.Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.	
Тема 13. Специальные меры профилактики проявлений коррупции и формирования антикоррупционного поведения	**Лекции.**		**4**
	1.	Специальные меры профилактики проявлений коррупции и формирования антикоррупционного поведения	
	Практические занятия.		**4**
	1.	1. Специальные меры профилактики коррупционных преступлений 2. Информационная составляющая специального предупреждения коррупционного поведения 3. Деятельность подразделений собственной безопасности по профилактики коррупционных преступлений 4. Меры противодействия попыткам провокации коррупционного поведения	
Тема 14. Особенности выявления коррупционных деяний как особо значимая информационная база для разработки и корректировки профилактических антикоррупционных мероприятий	**Лекции.**		**6**
	1.	Особенности выявления коррупционных деяний как особо значимая информационная база для разработки и корректировки профилактических антикоррупционных мероприятий	
	Практические занятия.		**6**
		1. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела по коррупционным фактам. 2. Специфика предварительного следствия. 3. Специфика судебного	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
		следствия.	
Тема 15. Личность преступника, совершающего преступления коррупционной направленности. Проблемные вопросы формирования правового поля борьбы с коррупцией	**Лекции.**		**4**
	1.	Личность преступника, совершающего преступления коррупционной направленности. Проблемные вопросы формирования правового поля борьбы с коррупцией	
	Практические занятия.		**4**
		1. Личность преступника, совершившее посягательство коррупционной направленности. 2. Типичные биофизиологические и социально – демографические признаки личности преступника. 3. Типичные психологические и нравственные признаки личности преступника. 4. Уголовно – правовые признаки личности преступника. 8. Криминологические признаки личности преступника.	
Тема 16. Государственный и общественный контроль и надзор в сфере противодействия коррупционной преступности	**Лекции.**		**4**
	1.	Государственный и общественный контроль и надзор в сфере противодействия коррупционной преступности	
	Практические занятия.		**4**
		1. Государственный контроль в сфере противодействия коррупционной преступности: субъектный состав, основные формы контроля и направления, компетенционная составляющая. 2. Общественный контроль в сфере противодействия	

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	коррупционной преступности: субъектный состав, основные формы контроля и направления, компетенционная составляющая.	
Внеаудиторная работа по МДК.02.02 Вопросы антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	**Формы работы:** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	**101**
Промежуточная аттестация в форме		*Зачет/ дифференцированный зачет*
	Всего	**421**

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
лекции	**Академическая лекция**	это традиционно вузовская лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.
	Популярная (публичная) лекция	изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.
	Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса)	это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.
	Вводная	намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются

		«ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.
	Обзорная	читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.
	Комплексная	читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.
	Установочная	читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.
	Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная)	это такой вид изложения, в котором связанно рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени. Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции

		характерно описание, объяснение научных явлений и событий.
	Лекция-беседа	характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.
	Проблемная лекция	характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.
практические занятия	Семинар – коллоквиум.	Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате беседа проводится с каждым студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных

		частей курса.
	Семинар - дискуссия / проблемный семинар.	В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.
	Семинар – пресс-конференция.	Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.
	Семинар – круглый стол.	За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать,

		анализировать.
	Семинар – исследование.	На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.
	Семинар – ситуационный анализ.	Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / выведения из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.
	Семинар – мастер-класс.	В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.

	Учебно-ролевые и деловые игры.	имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игре. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, проведение которого регламентируется Положением Университета о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля (приложение 1).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
2. Системы управления: понятие и характеристика. Организационная структура системы управления в ПО.
3. Типология методов и стилей руководства.
4. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.
5. Управление силами и средствами ПО в особых условиях.
6. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
7. Контроль за исполнением решений, коррегирование в процессе управления.
8. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ). Специфика НОТ в правоохранительных органах.
9. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в ПО.
10. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в ПО.
11. Инспектирование - как основная форма ведомственного контроля в ПО.
12. Информационные системы ПО. Их виды и назначение.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика планирования деятельности в ПО.
16. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
17. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности ПО.
18. Теоретико-правовые основы прохождения правоохранительной службы.
19. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения отдельных видов правоохранительной службы
20. Общие признаки правоохранительной службы
21. Условия поступления на правоохранительную службу
22. Основания возникновения и изменения правовых отношений на правоохранительной службе
23. Понятие и стороны контракта. Виды и сроки действия контракта. Содержание контракта
24. Испытание при поступлении на правоохранительную службу
25. Замещение должностей по конкурсу
26. Назначение на должность правоохранительной службы
27. Служебный регламент служащего
28. Перевод и перемещение служащего. Возложение временного исполнения обязанностей по должности правоохранительной службы
29. Аттестация служащего
30. Приостановление правоохранительной службы
31. Особенности прохождения правоохранительной службы
32. Основания прекращения правоохранительной службы. Основания увольнения служащего на правоохранительной службе.
33. Расторжение контракта по соглашению сторон на правоохранительной

через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи. При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» завершается сдачей зачета.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из

представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1.Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов для лекционных и семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.
2. Интерактивная доска.
3. Проектор.

Технические средства обучения:
1. Мультимедийные презентации;
2. Флэш-презентации (схематично представленные конспекты отдельных разделов дисциплины).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. ст. 4398.
2. Руководящих принципов Комитета министров в сфере борьбы с коррупцией(приняты 101-й сессией Комитета министров Совета Европы 6 ноября 1997 г.)
3. Декларация Организации Объединенных Наций о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях (утверждена резолюцией 51/191 Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1996 г.)
4. Декларация Организации Объединенных Наций о преступности и общественной безопасности (утверждена резолюцией 51/60 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.)
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г., №5)
6. Европейская социальная хартия (Страсбург, 13 мая 1996 г., № 163)
7. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН от 17 декабря 1979 г.)
8. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 4 ноября 1999 г., № 174)
9. Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности (принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 15 ноября 2000 г.)
10. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 55/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 г.)
11. Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций от 21 ноября 1997 г.
12. Межамериканская конвенция против коррупции (Каракас, 29 марта 1996 г.)

13. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (утвержден резолюцией 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН 12 декабря 1996 г.)

14. Отчет Комитета гражданских свобод и внутренних дел о борьбе с коррупцией в Европе (A4-0314/95, 1 декабря 1995 г.)

15. Резолюция № 7 «Коррупция в сфере государственного управления», принятая на Восьмом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями (Гавана, 27 августа — 7 сентября 1990 г.)

16. Рекомендация № R(2000)10 Комитета Министров Совета Европы о кодексах поведения для государственных служащих (принята 106-й сессии Комитета министров 11 мая 2000 г.)

17. Рекомендация Комитета содействия развитию «Предложения по борьбе с коррупцией при поставках в рамках помощи, предоставленной на основе двусторонних соглашений», одобрена Комитетом содействия развитию 7 мая 1996 г.

18. Рекомендация Совета Европы о вычете сумм взяток, выплаченных иностранным государственным должностным лицам, из налогооблагаемой базы, принята Советом Европы 11 апреля 1996 г.

19. Руководство ОЭСР по осведомленности налоговых инспекторов в вопросах взяточничества от 31 мая 2001 г.

20. Уголовно-правовая конвенция Совета Европы о борьбе с коррупцией (Страсбург, 27 января 1999 г.,№ 173)

21. Национальный план противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы: Указ Президента РФ от 16 апреля 2016 г. N 226

22. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. ст. 1.

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

24. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1995. N 47. ст. 4472.

25. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. N 63-64.

26. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3030.

27. Федеральный закон от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. N 98.

28. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. N 140-141.

29. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 50. ст. 5245.

30. Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции // Парламентская газета. 2008. N 90.

31. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. ст. 15

32. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. ст. 900.

33. Федеральный закон от 30.11.2011 г. N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Парламентская газета. 2011. N 52-53.

34. О муниципальной службе в РФ: ФЗ от 02.03.2007г. / Собрание законодательства РФ. 2007. №10. Ст.1152.

35. О противодействии коррупции: ФЗ от 25.12.2008г. №273 / Российская газета. 2008. 30 дек.

36. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: ФЗ от 17.07.2009. №172.

37. Указ Президента РФ от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы)» // Российская газета. 2002.

38. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. 2005. N 20

39. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. 2005. N 20

40. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 20

41. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. 2005. N 20

42. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 34.

43. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. N 22. ст. 2754.

Основные источники:

1. Богданова, Э.Ю. Уголовное право зарубежных стран [Текст] : учебно-методическое пособие / Э.Ю. Богданова ; М-во обр. и науки РФ ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2022 .— 46 с.

2. Богданова, Э.Ю. Уголовное право России: Особенная часть [Текст] : учеб.-метод. пособ. / Э.Ю. Богданова ; М-во обр. и науки РФ, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина. Тамбов :Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2021 .— 66 с. — 65,31.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

5. Григорьев, В. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность / В. Григорьев, А. Ендольцева, Г. Мирзоев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010.

6. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Демин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с.

7. Карпович О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией вгосударствах СНГ. Теоретические и практические аспекты: научно-практическое пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2022. – 250 с.

8. Криминология: Учебное пособие для студентов вузов,обучающихся по специальности «Юриспруденция» - 3-е изд.,перераб. и доп./ Симоненко А.В., Эриашвили Н.Д., Солодовников С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 215 с.

9. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для СПО / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с.

10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) впротиводействии коррупции: учебно-практическое пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2022. – 76.

11. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с.

12. Правоохранительные органы России / под ред. В. П. Божьева. - М. :Юрайт, 2021. – 365 с.

13. Проблемы назначения наказания в контексте оптимизации уголовной ответственности: вопросы уголовно-правовой теории и эффективной правоприменительной практики: Учеб.пособие / М-во обр. и науки, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2011. - 476 с. ISBN 978-5-89016-788-0.

14. Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова ; под общ.ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

15. Уголовное право России [Текст] : части общая и особенная : учебник для бакалавров / М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. А.И. Рарог .— М. : Проспект, 2022 .— 495 с.

16. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст]: учебник / под ред. А. И. Рарога 7-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2021. - 722 с. ISBN 978-5-392-02655-5.

17. Уголовное право РФ. Общая часть [Текст] : учеб.-метод. пособ. / М-во обр. и науки РФ, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина ;[авт.- сост.: В.А. Шуняева, И.М. Максимова, С.А. Пучнина] .— Тамбов : Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2021 .— 66 с.

18. Ч. II: Уголовная ответственность: история законодательного закрепления, понятие, сущность, виды, основание, реализация в механизме отечественного уголовно-правового регулирования и ее эффективность = Criminalresponsibility: thehistoryoflegislativeconsolidation, theconcept, essence, types, grounds,realizationinthemechanismofdomesticcriminalandlegalregulationanditsefficiency .— 2022 .— 310 с. — Парал. тит. л. на англ. яз. — ISBN 978-5-89016-902-0.

19. Ч. III: Правовое регулирование уголовной ответственности в законодательстве зарубежных государств и в международно-правовых актах и перспективы дальнейшего законодательного совершенствования = Legalregulationofcriminalresponsibilityinlegalsystemofforeigncountriesandininternationalstatutesandprospectsoffurtherlegislativeimprovement .— 2021 .— 876 с. — Парал. тит. л. на англ. яз. — ISBN 978-5-89016-903-7.

20. Ч. IV: Информацияпореализацииуголовнойответственностивр Ф = InformationonrealizationofcriminalresponsibilityintheRF .— 2022 .— 120 с.: табл. — Парал. тит. л. на англ. яз. — ISBN 978-5-89016-904-4.

Дополнительные источники:

1. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.А. Агафонов— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2022.— 218 с.
2. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 527 с.
3. Актуальные проблемы противодействия коррупционнымпреступлениям: Сборник материалов Всероссийской научно-практическойконференции (19 апреля 2013 г., г. Хабаровск) / В.А. Авдеев, О.А. Авдеева, В.В.Агильдин и др.; под ред. Т.Б. Басовой, К.А. Волкова; Хабаровский краевой суд,Дальневосточный филиал Российской академии правосудия. Хабаровск: ОООИздательство «Юрист», 2021. - 200 с.
4. Аслаханов А.А. Особенности российской коррупции / А.А. Аслаханов // Проблемы борьбы с коррупцией. Сборник статей. — М.: Учебно-консультационный центр «ЮрИнфор». 2022. – 455 с.
5. Борьба с налоговой и коррупционной преступностью. Вопросы теории и практики: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2021. – 134 с.
6. Волженкин Б.В. Ответственность за взяточничество в истории советского уголовного законодательства (1918 — 1927 гг.) / Б.В. Волженкин // Проблемы уголовно-правовой борьбы с преступностью. — М.: Академия МВД РФ, 2022. – 345 с.
7. Григорьев В.В. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный) // СПСКонсультантПлюс. 2013.
8. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 191 с.
9. Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 751 с
10. Кудашкин А.В. Антикоррупционная экспертиза: теория ипрактика: научно-практическое пособие. М.: Норма, Инфра-М, 2022. - 368 с.
11. Основы противодействия коррупции (системы общегосударственной этики поведения). Науч. ред. СВ. Максимов и др. — М.: Спарк, 2000.
12. Парфирьев Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс]: курс лекций/ Д.Н. Парфирьев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2021.— 300 с.
13. Правовое положение полиции МВД России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ С.Ю. Анохина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 815 с.
14. Уткин В.А. Оптимизация противодействия коррупции в правоохранительной деятельности. М.: Юрлитинформ, 2022- 168с.

Интернет- ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // URL: http://sbiblio.com
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// URL: http://elibrary.ru
3. **Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика»**[электронный ресурс] // URL: www.prigospress.ucoz.ru
4. **Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы**

российского права» [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

5. Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://government.ru/
6. **Периодическое научно-практическое издание** «Журнал конституционного правосудия» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/
7. Правовой портал «Глас закона» // URL: http://voxlex.ru/
8. Правовой портал «Юридическая Россия» // URL: http://law.edu.ru/
9. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // URL: http://constitutions.ru/
10. **Федеральный научно-практический журнал «Конституционное и муниципальное право»** [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/
11. **Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир»**[электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/
12. **Федеральный научно-практический журнал «Юрист»**[электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
13. Электронная библиотека «Книгафонд» // URL: library.knigafund.ru
14. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // http://www.juristlib.ru/
15. Юридический портал «Канал юристы» // URL: http://lawcanal.ru
16. **Юридический практический журнал «Законодательство»** [электронный ресурс] // URL: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/

Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант» // http://www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» // http://www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Компетенция (код и наименование)	**Структура компетенции**	**Результаты освоения**		**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	понимает современное состояние развития института государственной службы	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	знать основные этапы развития государственной службы в России	анализирует основные этапы развития государственной службы в России	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	знать тенденциии перспективы развития государственной службы в РФ	понимает тенденциии перспективы развития государственной службы в РФ	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных,	определяет значимость политических, социальных и экономических процессов, использует знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
		2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права	участвует в решении профессиональных задач в соответствии с нормами этики и права	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	демонстрирует профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	владеть основными категориями курса	демонстрирует знание основных категорий курса	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	владеть основными и понятиями и терминами курса	анализирует основные категории, понятия курса, оперирует терминами	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	владеть способностью	демонстрирует грамотное применение и	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса	использование категориального и понятийного аппарата курса	практического задания, доклад, устный опрос
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности	владеет основами психологии служебной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	знать основы профессиональной этики юриста	владеет основами профессиональной этики юриста	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	знать особенности профессиональной этики юриста	демонстрирует знание особенностей профессиональной этики юриста	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию	демонстрирует способность развивать свою социальную и профессиональную компетенцию	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	уметь изменять вид и характер профессиональной	владеет способностью изменять вид и характер профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			деятельности		
		1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности	применяетосновы психологии в служебной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста	применяетосновы профессиональной этики юриста	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям	демонстрирует способность к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 3. Организовывать собственную	Знать:	3	основы самоорганизации профессиональной деятельности	знает основы самоорганизации профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					устный опрос
		2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач	демонстрирует знание основ самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	владеть навыками самоорганизации	применяет различные способы и методы для выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности	демонстрирует навыки рациональной самоорганизации профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности	анализирует показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	Иметь практический опыт:	3	самоорганизации профессиональной деятельности	демонстрирует самоорганизацию в профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач	демонстрирует самоорганизацию в профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач	демонстрирует самоорганизацию в профессиональной деятельности; оценивает эффективность, качество выполнения профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать:	3	сущность решений различного типа	анализирует сущность решений различного типа	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях	анализирует основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и	анализирует способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
.			практические основы своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	устный опрос
	Уметь:	3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность	определяет содержание и анализирует информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и несет за них ответственность	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях	разрабатывает и принимает решения в нестандартных ситуациях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов	анализирует проблемы, осуществляет поиск адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			их достижения		
		1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах их разработки путем комплексного использования методов	разрабатывает и принимает решения в нестандартных ситуациях на разных этапах их разработки путем комплексного использования методов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии	понимает содержание этических норм и особенностей работы в экстремальных ситуациях; знает базовые категории конфликтологиии	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми	анализирует применяет принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; применяет методы психологической защиты с конфликтными людьми	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми	применяет принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	анализировать формы и виды насилия,	анализирует формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			терроризма, экстремизма; определять степень конфликтности субъекта.	степень конфликтности субъекта.	устный опрос
		2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях	анализирует структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях	использует навыки предупреждения конфликта; анализирует структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми	применяет методы защиты в общении с конфликтными людьми	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в эскстремальных	анализирует позитивные и негативные последствий экстремальных ситуаций, применяет оздоровительные ресурсы личности в эскстремальных ситуациях; разрешает конфликт	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			ситуациях; разрешения конфликта		
		1	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в эскстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков	анализирует позитивные и негативные последствия экстремальных ситуаций, применяет оздоровительные ресурсы личности в эскстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использует конфликтологические навыки	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знать:	3	понятие «информация», источники информации, методы получения информации	демонстрирует знание категорий «информация», «источники информации», «методы получения информации»	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	понятие «информация», источники информации, методы получения информации	демонстрирует знание категорий «информация», источники информации, методы получения информации	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	основные закономерности создания и функционирования информационных	анализирует основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска,	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
личностного развития.			процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	систематизации и обработки правовой информации	
	Уметь:	3	пользоваться справочными правовыми системами	пользуется справочными правовыми системами	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	различать достоверную информацию и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники; составлять программу профессионального и личностного развития	различает достоверную информацию и недостоверную, использует в профессиональной деятельности различные источники; составляет программу профессионального и личностного развития	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			и проведения статистического анализа информации		
	Иметь практический опыт:	3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией	демонстрирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	демонстрирует навыки поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	демонстрирует навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональн	Знать:	3	основы информатизации в современном управлении	анализирует основы информатизации в современном управлении	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации	анализирует принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средства управления	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ой деятельности.			как средства управления		
		1	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения обработки информации как средства управления	анализирует основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения обработки информации как средства управления	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	работать с различными носителями и хранилищами информации	работает с различными носителями и хранилищами информации	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	собирать, классифицировать, анализировать и обрабатывать информацию с помощью интернет-технологий;	собирает, классифицирует, анализирует и обрабатывает информацию с помощью интернет-технологий;	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в правоохранительной сфере.	осуществляет обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в правоохранительной сфере.	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практичес	3	навыками поиска, оценивания информации	Демонстрирует навыками поиска, оценивания информации обмена её в	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	кий опыт:		обмена её в глобальных сетях	глобальных сетях	устный опрос
		2	применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	работы с различными локальными и глобальными электронными информационными ресурсами	использует различные локальные и глобальные электронные информационные ресурсы	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать:	3	основные нормы и принципы общения	демонстрирует знание основных норм и принципов общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	коммуникативные качества личности	анализирует и применяет коммуникативные качества личности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	правила поведения государственных в служащих и их взаимоотношений в коллективе	демонстрирует знание правил поведения государственных в служащих	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	формулировать цели и	формулирует цели и задачи взаимодействия	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			задачи взаимодействия участников общения	участников общения	практического задания, доклад, устный опрос
		2	руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета	руководствуется в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий	выстраивает взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	регулирования межличностного общения	регулирует межличностноеобщения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	использовать коммуникативных технологий	использует коммуникативные технологии	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий	эффективного общается с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать:	3	коммуникативные качества личности	демонстрирует коммуникативные качества личности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения	демонстрирует владение основными нормами и принципами бесконфликтного общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения	анализирует сущность коммуникативной ситуации и основных компонентов ситуации общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	ориентироваться в ситуациях общения, различать формы общения	ориентируется в ситуациях общения, различает формы общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения	оценивает уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения	анализирует и оценивает степень эффективности взаимодействия в процессе общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь	3	самоанализа,	осуществляет самоанализ, самоконтроль	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	практический опыт:		самоконтроля		практического задания, доклад, устный опрос
		2	предупреждения и разрешения конфликта	владеет навыками предупреждения и разрешения конфликта	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	применения психологических методов эффективного общения	применяет психологические методы эффективного общения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать:	3	особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	демонстрирует знание особенностей своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры	анализирует сущность адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива	демонстрирует знание норм и ценностей, позволяющих функционировать в качестве полноправного члена коллектива	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	адаптироваться к меняющимся условиям	адаптируется к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			профессиональной деятельности		практического задания, доклад, устный опрос
		2	действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности	действует в экстремальных условиях профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры	управляет адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	приспособления ко всему многообразию жизни при любых условиях	приспосабливается ко всему многообразию жизни при любых условиях	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда	адаптируется к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения	адаптируется к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования	демонстрирует знание основных научных методов и принципов самообразования	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования	демонстрирует знание требований к качеству информации, используемой для повышения самообразования	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	использует основные научные методы и принципы самообразования; демонстрирует знание процесса получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня	осуществляет самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	осуществлять	демонстрирует навыки самодисциплины в	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности	ходе повышения своего интеллектуального уровня; анализирует методику обучения, добиваясь ее эффективности	практического задания, доклад, устный опрос
		1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	демонстрирует навыки самодисциплины в ходе повышения своего интеллектуального уровня; дополняет стандартные методы и средства познания инновационными подходами	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	повышения своего уровня образования	повышает уровень своего образования	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	демонстрирует владение навыками нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	нравственного и физического самосовершенствования,	демонстрирует владение навыками нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			адаптированными к своей профессиональной деятельности	к своей профессиональной деятельности	устный опрос
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать:	3	нормы профессиональной этики	демонстрирует знание норм профессиональной этики	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения	использует способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и демонстрирует пути их достижения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности	понимает и анализирует требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	применять основные принципы служебной этики	применяет основные принципы служебной этики	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой	использует в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			культуре		
		1	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;	выявляет и обосновывает значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	применения основные принципов служебной этики	применяет основные принципов служебной этики	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений	анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности	демонстрирует владение навыками самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ОК 13.	Знать:	3	знать правовую основу	демонстрирует знание правовых основ	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.			противодействия коррупции	противодействия коррупции	практического задания, доклад, устный опрос
		2	знать организационные основы противодействия коррупции	демонстрирует знание правовых основ противодействия коррупции	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	анализирует виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия	анализирует и выявляет главное в работе, точно ставит задачи и доводит порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь	действует в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			принципами законности		
		1	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	анализирует правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего	анализирует стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов	владеет навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	владеть навыками выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных	владеет навыками выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			преступлений		
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать:	3	основные принципы организации здорового образа жизни	демонстрирует знание основных принципов организации здорового образа жизни	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	основные принципы и способы организации здорового образа жизни	демонстрирует знание основных принципов и использует способы организации здорового образа жизни	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	основные принципы и способы организации здорового образа жизни; факторы и условия, способствующие ведению здорового образа жизни, способные повлиять на процесс его формирования и развития	демонстрирует знание основных принципов и способов организации здорового образа жизни; демонстрирует знание факторов и условий, способствующих ведению здорового образа жизни, способных повлиять на процесс его формирования и развития	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	поддерживать должный уровень физической подготовленности	поддерживает должный уровень физической подготовленности	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	проводить занятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и повышения уровня физической культуры	пропагандирует здоровый образ жизни	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
		1	поддерживать должный уровень физической подготовленности; выявлять закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач	поддерживает должный уровень физической подготовленности; оценивает закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	ведения здорового образа жизни	ведет здоровый образ жизни	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми принципами о здоровом образе жизни	организует свою жизнь в соответствии с социально значимыми принципами о здоровом образе жизни	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач	организуют свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ПК 2.1.	Знать:	3	знать основы служебного	демонстрирует знание основ служебного	Тестирование, решение

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.			поведения	поведения	практического задания, доклад, устный опрос
		2	знать особенности служебного поведения	демонстрирует знание особенностей служебного поведения	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	знать требования к служебному поведению государственных служащих	демонстрирует знание требований к служебному поведению государственных служащих	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	уметь работать в коллективе, считаться с мнением других	умеет работать в коллективе, считаться с мнением других	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	уметь применять организационные и управленческие методы и приемы	применяет организационные и управленческие методы и приемы	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и	выполняет профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
			ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции	контртеррористической операции	
	Иметь практический опыт:	3	владеть стремлением к решению поставленных задач, ответственностью за качество и результаты работы	стремится к решению поставленных задач качественно, проявляется ответственность	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	владеть навыками разрешения конфликтов	владеет навыками разрешения конфликтов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	владеть способностью осуществление юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством	владеет способностью осуществлять юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
ПК 2.2. Осуществлять документацион	Знать:	3	требования к составлению и оформлению организационно-	демонстрирует знание требований к составлению и оформлению организационно-распорядительных	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ное обеспечение управленческой деятельности.			распорядительных документов	документов	устный опрос
		2	основные характеристики и параметры внешнего и внутреннего документооборота	демонстрирует знание основных характеристик и параметров внешнего и внутреннего документооборота; содержания нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; демонстрирует знание требований к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	анализирует содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; демонстрирует знание требований к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Уметь:	3	уметь вести деловую переписку	владеет навыками ведения деловой переписки	Тестирование, решение практического задания, доклад,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Результаты освоения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
					устный опрос
		2	использовать полученные знания в практической работе по созданию и оформлению служебных документов	использует полученные знания в практической работе по созданию и оформлению служебных документов	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительного документации	составляет и оформляет разные виды документов системы организационно-распорядительного документации в соответствии с установленными требованиями	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
	Иметь практический опыт:	3	составления и оформления документов	составляет и оформляет документы	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		2	составления, оформления и редактирования служебного документа	составляет, оформляетя и редактирует служебные документы	Тестирование, решение практического задания, доклад, устный опрос
		1	составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ними	составляет, оформляет и редактирует служебные документы, организует работу с ними	

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			
1			